



VEDTÆGTER FOR FREDESBORG MUSEUM

§ 1 Navn og ejerforhold

Stk. 1. Fredensborg Museum er en kommunalt ejet institution. Dens virksomhed henhører under Fredensborg Kommunes Kulturudvalg samt Center for Kultur, Fritid og Sundhed.

§ 2 Formål og ansvarsområde

Stk. 1. Det er museets opgave gennem udstillinger, forskning og anden formidling at belyse kommunens politiske, økonomiske, sociale og kulturelle historie. Gennem et aktivt formidlingsarbejde skal museet gøre dets samlinger og dets viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

Stk. 2. Museet skal sikre kommunens kulturarv ved indsamling, registrering og bevaring af historiske genstande, der er relevante for museets geografiske område. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

§ 3 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1. Museet samarbejder med alle relevante og tilsvarende kulturhistoriske institutioner.

§ 4 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Museets overordnede ledelse varetages af Bestyrelsen på 7 medlemmer, der sammensættes således:

- 1 medlem udpeget af Byrådet. Det af Byrådet udpegede medlem skal være medlem af Byrådet.
- 1 medlem udpeget af Fredensborg-Humblebæk Lokalhistoriske Forening
- 1 medlem udpeget af Karlebo Lokalhistoriske Forening
- 1 medlem udpeget af Kulturelt Samråd
- Museumslederen/kulturkoordinatoren (efterfølgende benævnt museumslederen)
- Lederen af Fredensborg Arkiverne
- 1 medlem repræsenterende Fredensborg Bibliotekerne

Stk. 2. Det af Byrådet udpegede medlem er født formand for bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Af forretningsordenen fremgår frist for indkaldelse til møder, frist for indsendelse af punkter til dagsorden, forhold vedrørende beslutningsdygtighed, inhabilitet mv..

Stk. 4. Bestyrelsen er umiddelbart ansvarlig over for Kulturudvalget. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år svarende til den kommunale valgperiode og bestyrelsen konstitueres i forbindelse med en ny byrådsperiode.

Stk. 5. Genvalg kan finde sted. Der udpeges ikke suppleanter.

§ 5 Ledelse og øvrige personale

Stk. 1. Den daglige ledelse af museet udøves af museumslederen. Museumslederen for Fredensborg Museum skal have en relevant faglig baggrund, f.eks. en kandidatgrad i Historie eller tilsvarende, således at museets virksomhed er kendetegnet ved en professionel standard.

Stk. 2. Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige samt ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed i samarbejde med museets frivillige.

Stk. 3. Museumslederen fungerer som bestyrelsens sekretær og forbereder bestyrelsens møder, udfærdiger referat af beslutningerne samt drager omsorg for at gennemføre disse.

§ 6 Adresse

Stk. 1. Museet har til huse på Avderødvej 19, Avderød, 2980 Kokkedal.

Stk. 2. Museet kan etablere udstillinger, magasiner og værksteder på andre lokaliteter indenfor dets geografiske område, hvor der er faglige grunde hertil.

§ 7 Budget og arbejdsplan

Stk. 1. Museets budget fastsættes hvert år ved budgetvedtagelsen af Byrådet i Fredensborg Kommune.

Stk. 2. Museumslederen udarbejder årligt et detaljeret forslag til arbejdsplan med tilhørende budget, der skal godkendes af bestyrelsen samt til videre godkendelse af Kulturudvalget.

Stk. 3. I det første år i en ny kommunal valgperiode udarbejder museumslederen forslag til en foreløbig arbejdsplan for hele valgperioden. Arbejdsplanen skal godkendes af bestyrelsen samt Kulturudvalget.

Stk. 4. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer, privatpersoner m.v.

§ 8 Regnskab, afrapportering og årsberetning

Stk. 1. Museets regnskab føres efter de retningslinjer, der er gældende for øvrige kommunale institutioner. Betaling af regninger og konteringer varetages på sædvanlig vis af kommunens bogholderi.

Stk. 2. Lederen er overfor bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Indenfor det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan har lederen dispositionsret.

Stk. 3. Lederen rapporterer på hvert bestyrelsesmøde til bestyrelsen vedr. budgetopfølgning, aktiviteter, besøgstal, større indkøb osv.

Stk. 4. Regnskabet skal være påtegnet af den samlede bestyrelse.

Stk. 5. Årsregnskabet med årsberetning om museets aktiviteter godkendes af Kulturudvalget.

§ 9 Udskillelse, kassation, sikring mv.

Stk. 1. Museet kan udskille genstande fra samlingerne til andre museer og kan foretage kassation, såfremt dette findes hensigtsmæssigt ud fra en museumsfaglig vurdering.

Stk. 2. Uddeponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for bestyrelsen.

Stk. 3. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

§ 10 Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1. Museet skal have bestemte forud bekendtgjorte åbningstider. Adgangen til museet skal være gratis. Der kan dog tages entré til særlige begivenheder og arrangementer.

Stk. 2. Efter museumslederens nærmere bestemmelse kan der i stærkt begrænset omfang og under nøje opsyn gennemføres offentligt bekendtgjorte åbninger af museets magasiner for offentligheden. Adgang til magasinerne med forskningsmæssig sigte foregår efter nærmere aftale med museumslederen.

Stk. 3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som et led i undervisningen. Men det kan kræves, at sådanne besøg anmeldes forud. Disse besøg kan finde sted udenfor museets normale åbningstider.

§ 11 Tegningsret

Stk. 1. Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museumslederen i forening.

§ 12 Ophør

Stk. 1. Såfremt Fredensborg Museum ophører, afgør Fredensborg Kommune, hvad der skal ske med museets samling.

§ 13 Ikrafttræden og ændringer i vedtægten

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft den 1. marts 2021.

Stk. 2. Ændringer i museets vedtægter kan kun ske, når det vedtages af bestyrelsen på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. Og de skal endeligt godkendes af Kulturudvalget.

----O----

Vedtaget af bestyrelsen den 26. januar 2021.

Godkendt af Fredensborg Kommunes Kulturudvalg den 9. februar 2021.

Godkendt af Byrådet den 1. marts 2021.